I.MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA

MEMORANDO N° 450/2022

PARA	**Laura Pulgar Aranda** **Encargada de Oficina de Transparencia**
DE	**Paola Contreras Miranda** **Directora Departamento de Educación**
FECHA	**22 de junio de 2022**
	Remite Antecedentes que indica

En respuesta a la Solicitud de Acceso a la Información N° MU030T0001393, se detalla a continuación la información requerida:

En relación a la consulta sobre "Nómina de Trabajadores/as designadas en Calidad de Honorarios en este DAEM, de los meses de enero a abril de 2020, con remuneración igual o superior a $1.000.000.- (Un millón de pesos)", como así también a la consulta, respecto de la profesión, se debe manifestar que dicha información se encuentra disponible en la página web de la I.M. de Casablanca, en el link Transparencia Activa.

Se acompañan, adjunto al presente texto, los Informe de Desempeño de las prestaciones realizadas, por las dos personas que desempeñan labores a Honorarios y que cumplen con los requisitos solicitados.

Atte.

PAOLA CONTRERAS MIRANDA
Directora Departamento de Educación
I. Municipalidad de Casablanca

RTM
Distribución

1. Área Jurídica DAEM
2. Archivo DAEM

INFORME ASESORÍA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

MES de enero 2022.-.

En relación al contrato de prestación de servicios de fecha 1 de enero de 2022, aprobado por Decreto Alcaldicio Nº 346/2022, informo las tareas realizadas durante el transcurso del mes de enero del año en curso de acuerdo a horarios señalados en el contrato.

ÀREA EDUCACIÒN/ APOYO JURÌDICO

1.- Revisión de los contratos y decretos que afectan al personal del Departamento de Educación Municipal

2.- Revisión de Bienios personal docente

3.- Decreto bono post laboral Amelia Cubillos

4.- Decreto Bono post laboral Celinda Toro

5.- Declaración Jurada Pereira

6.- Declaración Jurada Selma Becerra.

7.- Revisión docentes a contrata de las escuelas Domingo Ortiz, Arturo Echazarrtea, Liceo Manuel de Salas, Lagunillas, San Pedro de Quintay, Humberto Moathj

8.- Revisión docentes que califican a titularidad ley 21.399

9.- Decretos de nombramientos en calidad de titulares de las escuelas citadas que ascendieron a 32 docentes

10.- Memo a Jurídico sobre Convenio JUNAEB

11.- Carta tipo renuncia totalidad de horas docentes calificados para Bono al Retiro

12.- Finiquito y Decreto Pacheco Álvarez

13.- Decreto Bono Post Laboral Deanns Varas

14- Contrato Prestación de Servicios Jardín Abejita de Miel: José Gelmi

15.-Formato Certificado desempeño para Bono Post Laboral

16.-Revisión, leyes, Dictámenes CGR, Código del Trabajo y jurisprudencia de los tribunales

17.- Atención Público y funcionarios DAEM y Establecimientos Educacionales

INFORME ASESORÍA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

MES de febrero 2022.-.

En relación al contrato de prestación de servicios de fecha 1 de enero de 2022, aprobado por Decreto Alcaldicio Nº 346/2022, informo las tareas realizadas durante el transcurso del mes de febrero del año en curso de acuerdo a horarios señalados en el contrato.

ÀREA EDUCACIÒN/ APOYO JURÌDICO

1.- Revisión de los contratos y decretos que afectan al personal del Departamento de Educación Municipal

2.- Revisión de Bienios personal docente

3.- Revisión carpetas funcionarios titularidad ley N° 21399

4.- Confección y Revisión Decretos Docentes titulares ley 21.399 (39 funcionarios)

5.- Dos Decretos a docente Camila Alarcón- por Fuero maternal. Esc. Domingo Ortíz y Humberto Moath

6.- Respuesta Concejal Manuel Jesús Vera

7.- Decreto Aclaratorio Patricio Pereira

8.- Carta aviso término Gabriel Landeros

9.- Modificación contrato Claudia Fernández

10.- Dos Decretos pago Bono Asistentes ley 21.196

11.- Decreto Cometido Paulina Vera

12.- Decreto destinación F. Reyes a movilización

13.- Decreto Cometido funcionario Paulina Huenante

14.- Decreto Instruye sumario a Juan Valdés

15.- Revisión Decretos de nombramientos docentes 2022 de todos los establecimientos

16.- Revisión carpetas de funcionarios por término de la relación laboral. Cálculo feriados

17.- Revisión antecedentes Bono Post Laboral de docentes

18.-Revisión, leyes, Dictámenes CGR, Código del Trabajo y jurisprudencia de los tribunales

19.- Atención Público y funcionarios DAEM y Establecimientos Educacionales

INFORME ASESORÍA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

MES de marzo 2022.-.

En relación al contrato de prestación de servicios de fecha 1 de enero de 2022, aprobado por Decreto Alcaldicio Nº 346/2022, informo las tareas realizadas durante el transcurso del mes de marzo del año en curso de acuerdo a horarios señalados en el contrato.

ÀREA EDUCACIÒN/ APOYO JURÌDICO

1.- Revisión de los contratos y decretos que afectan al personal del Departamento de Educación Municipal

2.- Revisión de Bienios personal docente

3.- Decreto Aprueba Convenio JUNAEB Salud O

4.- Decreto Rectifica Bonos Post Laboral Jorge Díaz

5.- Modificación Contrato chofer Aldea

6.- Modificación Contrato Oscar Muga y Decreto aprobatorio

7.- Horas extras y compensación

8.- Modificación contrato Claudia Fernández

9.- Compra computadores por convenio marco

10.- Decreto Directora de Educación Paola Contreras

11.- Finiquito y Decreto Priscila Aravena

12.- Decreto Término Manuel González

13.- Decreto deja sin efecto licitación transporte Jardín Valle de Alberto

14,- Decreto Incorporación Astrid Fingerhut por 23 horas como docente

15.- Decreto Asignación de funciones 23 horas Astrid Fingerhut

16.- Carta término de contrato Mauricio Lobos

17.- Memo Escuela Manuel Bravo Reyes jornada y colación

18.- Decreto Aclaratorio Patricio Pereira

19.- Antecedentes Tesorería Myriam Vidal

20.- Informe Nattaly Díaz renuncia parcial de horas

21.- Modificación contrato Gabriel Olate y Decreto

22.- Decreto Bono Post Laboral Carolina Esteban

23.- Renuncia y Decreto Malena Santoro

24.- Decreto Aprueba Convenio SOPRAVAL

25.- Finiquito y Decreto Jeanette Aranda

26.- Certificado desempeño laboral Laura Reyes

27.- Decreto Cometido Juan Andrés García (Convivencia Escolar)

28.- Revisión modificación contrato Marcelo Rojas

29.- Revisión carpetas de funcionarios por término de la relación laboral. Cálculo feriados

30.- Revisión antecedentes Bono Post Laboral de docentes

31.-Revisión, leyes, Dictámenes CGR, Código del Trabajo y jurisprudencia de los tribunales

32.- Atención Público y funcionarios DAEM y Establecimientos Educacionales

33.- Informe Contraloría Valparaíso Nattaly Díaz

34.- Reenvía respuesta a Contraloría caso José Jofré

Abogado.

INFORME ASESORÍA DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

MES de abril 2022.-.

En relación al contrato de prestación de servicios de fecha 1 de abril de 2022, aprobado por Decreto Alcaldicio Nº 2660/2022, informo las tareas realizadas durante el transcurso del mes de abril del año en curso de acuerdo a los horarios estipulados en el contrato.

ÀREA EDUCACIÒN/ APOYO JURÌDICO

1.- Revisión de los contratos y decretos que afectan al personal del Departamento de Educación Municipal

2.- Revisión de Bienios personal docente

3.- Finiquito y Decreto Santoro Esc. San Pedro de Quintay

4.- Decreto Nombramiento Directora Esc. Domingo Ortíz de Rozas

5.- Informe Transparencia Amparos Jorge Rivas

6.- Rectifica Decreto Docente electricidad Liceo M de S.

7.- Decreto Bono Sala Cuna Ramírez

8.- Decreto Bono Sala Cuna Flores

9.- Oficio Directora Esc. Lagunillas, docente África Aprueba Convenio JUNAEB Salud O

10.- Modificación contrato Oscar Muga

11.- Memo Visación presupuestaria choferes

12.- Decreto deja sin efecto licitación servicios de internet

13.- Decreto deja sin efecto A. Fingerhut

14.- Decreto Modificación contrato Torrecillas

15.- Decreto rectifica comisión evaluadora equipamiento Liceo M de S.

16.- Decreto declara desierta licitación Liceo M. de S.

17.- Decreto nombramiento Jefe UTP Domingo Ortíz de Rozas D. Lucero

18.- Decreto Bienios 2022

19.- Decreto Bienios: Nuevo formato

20.- Decreto renuncia Aranda

21.- Decreto Término Viviana Figueroa

22.- Reordenamiento documentos Bonos Post Laboral visión carpetas de funcionarios por término de la relación laboral. Cálculo feriados

30.- Revisión antecedentes Bono Post Laboral de docentes

31.-Revisión, leyes, Dictámenes CGR, Código del Trabajo y jurisprudencia de los tribunales

32.- Atención Público y funcionarios DAEM y Establecimientos Educacionales

33.- Informe Contraloría Valparaíso Jorge Arancibia

34.- Oficio Juzgado Laboral, respuesta juicio T/15/2021; remite Decretos Licencias Médicas Carlos Arriola

35.- Revisión Sumario Juan Valdés Barrera. Fiscal Nicole Pulgar

36.- Oficio Esc. Arturo Echazarreta

Abogado.-

DAEM
CASABLANCA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA

DAEM

Casablanca, enero del 2021 2

INFORME SERVICIOS PRESTADOS

Período Mes de enero del 2021.2

Nombre
Rut

Decreto Alcaldicio 266
Boleta Honorario N° 95
Atención Profesional Relacionadora Pública para DAEM
Lugar de Ejecución Departamento de Educación Municipal

FUNCIONES DESEMPEÑADAS
1. Creación y difusión de calendario compartido para mantener al día a todos los funcionarios y funcionarias del Departamento de Educación de las actualizaciones, inauguraciones y otras actividades relevantes.
2. Creación del listado protocolar de autoridades en el ámbito comunal, regional y nacional, organizaciones comunitarias e instituciones relevantes de la comuna, con sus representantes legales.
3. Generación de banco audiovisual y/o fotográfico relacionado con todas las actividades del Departamento de Educación.
4. Diseño y propuesta de nueva imagen corporativa.
5. Apoyo a Relaciones Públicas Municipal en estandarización y sistematización de procesos, entre otros requerimientos solicitados por dicha área.
6. Difusión y promoción de actividades propias del ecosistema educacional.

DIRECTORA DAEM

RELACIONADORA PÚBLICA

DAEM
CASABLANCA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA

DAEM

Casablanca, febrero del 2022

INFORME SERVICIOS PRESTADOS

Período	Mes de febrero del 2022
Nombre	
Rut	
Decreto Alcaldicio	266
Boleta Honorario	N° 96
Atención Profesional	Relacionadora Pública para DAEM
Lugar de Ejecución	Departamento de Educación Municipal

FUNCIONES DESEMPEÑADAS

1. Creación y difusión de calendario compartido para mantener al día a todos los funcionarios y funcionarias del Departamento de Educación de las actualizaciones, inauguraciones y otras actividades relevantes.
2. Actualización del listado protocolar de autoridades en el ámbito comunal, regional y nacional, organizaciones comunitarias e instituciones relevantes de la comuna, con sus representantes legales.
3. Generación de banco audiovisual y/o fotográfico relacionado con todas las actividades del Departamento de Educación.
4. Diseño y propuesta de nueva imagen corporativa, incluidos los nuevos Sellos DAEM.
5. Generación de Presentación para reunión equipo DAEM.
6. Apoyo a Relaciones Públicas Municipal en estandarización y sistematización de procesos, entre otros requerimientos solicitados por dicha área.
7. Difusión y promoción de actividades propias del ecosistema educacional.
8. Creación de Perfil de Cargo Gestor Territorial.
9. Reclutamiento y proceso de selección de Gestor Territorial.
10. Creación de presentación para reunión Plan Retorno Escolar 2022.
11. Difusión de nuevo convenio con Instituto profesional Los Lagos.
12. Coordinación y ejecución de Consulta Ciudadana: Online y Presencial en Feria Vive Casablanca.
13. Generación de comunicado entrega de lentes Junaeb.
14. Diseño de presentación de power point para reunión de directoras(es) de los distintos establecimientos educacionales más jefes UTP.
15. Creación y difusión de Comunicado de Prensa sobre el Retorno Escolar 2022.
16. Gráficas y difusión: Retorno Escolar, flexibilidad en el uso del uniforme, ruta buses de acercamiento, entre otros.

I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
DIRECTORA
DEPTO. EDUCACIÓN

DIRECTORA DAEM

RELACIONADORA PÚBLICA

DAEM
CASABLANCA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA

DAEM

Casablanca, marzo del 2022.

INFORME SERVICIOS PRESTADOS

Período	Mes de marzo del 2022
Nombre	
Rut	
Decreto Alcaldicio	266
Boleta Honorario	N° 97
Atención Profesional	Relacionadora Pública para DAEM
Lugar de Ejecución	Departamento de Educación Municipal

FUNCIONES DESEMPEÑADAS

1. Creación y difusión de calendario compartido para mantener al día a todos los funcionarios y funcionarias del Departamento de Educación de las actualizaciones, inauguraciones y otras actividades relevantes.
2. Actualización del listado protocolar de autoridades en el ámbito comunal, regional y nacional, organizaciones comunitarias e instituciones relevantes de la comuna, con sus representantes legales.
3. Generación de banco audiovisual y/o fotográfico relacionado con todas las actividades del Departamento de Educación.
4. Apoyo a Relaciones Públicas Municipal en estandarización y sistematización de procesos, entre otros requerimientos solicitados por dicha área.
5. Difusión y promoción de actividades propias del ecosistema educacional.
6. Diseño de presentación de power point para reunión de directoras(es) de los distintos establecimientos educacionales más jefes UTP.
7. Gráficas y difusión temas relativos a educación.
8. Difusión proceso de postulación becas a estudiantes.
9. Creación Campaña y difusión de la misma en el marco de los "Buses de Acercamiento Estudiantes 2022".
10. Difusión Módulo dental del programa gratuito de Salud Oral de Junaeb.
11. Creación gráfica conmemoración día de la mujer.
12. Creación y difusión gráfica: "Oferta laboral profesor mecánica automotriz"
13. Cobertura total del primer día de clases 2022.
14. Coordinación hito inicial inicio año escolar en Escuela San Pedo de Quintay.
15. Coordinación de Charla Participativa de la Convención Constitucional con estudiantes de la comuna.

16. Manejo de Agenda Dirección DAEM
17. Organización de actividades de las distintas unidades del DAEM, en especial de la Dirección.
18. Recepción de donaciones de libros.
19. Tabulación y control de encuestas a la comunidad.
20. Cobertura reuniones de directores, y otras redes: UTP, PIE, Extraescolar, entre otros.
21. Generación de presentaciones en power point para reunión PAE; Plan retorno 2022, comisión de educación, entre otros.
22. Recopilación de antecedentes para cuenta pública.
23. Comunicado de prensa sobre amenaza virtual al Liceo Bicentenario Manuel de Salas.

DIRECTORA DAEM

RELACIONADORA PÚBLICA

DAEM
CASABLANCA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA

DAEM

Casablanca, abril del 2022

INFORME SERVICIOS PRESTADOS

RELACIONADORA PÚBLICA DAEM
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

Período	Mes de abril del 2022
Nombre	
Rut	
Decreto Alcaldicio	2666
Boleta Honorario	N° 98
Atención Profesional	Relacionadora Pública para DAEM
Lugar de Ejecución	Departamento de Educación Municipal

FUNCIONES DESEMPEÑADAS

1. Creación y difusión de calendario compartido para mantener al día a todos los funcionarios y funcionarias del Departamento de Educación de las actualizaciones, inauguraciones y otras actividades relevantes.
2. Actualización del listado protocolar de autoridades en el ámbito comunal, regional y nacional, organizaciones comunitarias e instituciones relevantes de la comuna, con sus representantes legales.
3. Generación de banco audiovisual y/o fotográfico relacionado con todas las actividades del Departamento de Educación.
4. Apoyo a Relaciones Públicas Municipal en estandarización y sistematización de procesos, entre otros requerimientos solicitados por dicha área.
5. Difusión y promoción de actividades propias del ecosistema educacional.
6. Gráficas y difusión temas relativos a educación.
7. Manejo de Agenda Dirección DAEM
8. Organización de actividades de las distintas unidades del DAEM, en especial de la Dirección.
9. Cobertura reuniones de directores, y otras redes: UTP, PIE, Extraescolar, entre otros.
10. Cobertura "Día Mundial de la concienciación sobre el Autismo".
11. Registro de capacitación de Equipo DAEM sobre Compras Públicas.
12. Difusión trabajo en red de equipo UTPs de los 7 establecimientos educacionales.
13. Co-organización, locución y cobertura de hito "Día del Deporte" en Liceo Bicentenario Manuel de Salas.
14. Cápsula día de la Educación Rural.
15. Generación de PPT para reunión de Redes Pedagógicas. Cobertura de la actividad.
16. Participación en Inauguración de la Exposición Vicente Huidobro enmarcado en la celebración del "Mes del Libro".

17. Registro de la celebración del "Día de la Tierra".
18. Cobertura a corrida del Liceo Bicentenario Manuel de Salas, en el marco del mes del deporte y la sana convivencia.
19. Registro reunión de directores/as de establecimientos educacionales.
20. Visita a establecimiento DOR para ver estado de avance de los trabajos. Se realiza cápsula liderada por nuestro Alcalde y Directora DAEM la cual se envía a los apoderados de dicho establecimiento.
21. Participación en primera mesa de trabajo "Elije vivir son Drogas".
22. Apoyo Protocolar en Vendimia de Casablanca, acompañando al Alcalde y autoridades locales y nacionales en todas las actividades de dicho fin de semana.
23. Firma convenio Sopraval.
24. Apoyo comunicacional a Cultura.
25. Apoyo en el registro de la cuenta pública gestión 2021.
26. Coordinación desfiles 19 y 21 de mayo.

I. MUNICIPALIDAD DE CASABLANCA
DIRECTORA
DEPTO. DE EDUCACIÓN

DIRECTORA DAEM

RELACIONADORA PÚBLICA